

**ŠIAULIŲ „DAGILĖLIO“ DAINAVIMO MOKYKLOS
MOKINIŲ PAŽANGOS, PASIEKIMŲ STEBĖSENOS IR VERTINIMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROJI DALIS**

1. Mokinių pažangos, pasiekimų stebėsenos ir vertinimo tvarkos aprašas (toliau Tvarka) reglamentuoja Šiaulių „Dagilėlio“ dainavimo mokyklos mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų stebėseną bei vertinimą.

2. Tvarkoje aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo nuostatos ir principai, „Dagilėlio“ dainavimo mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas, įvertinimų fiksavimas, mokinių skatinimas, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas apie mokinių mokymosi sėkmingumą ir pažangą.

3. Tvarkoje vartojamos šios sąvokos:

Vertinimas - nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įvertinimas - vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas - paties mokinio daromi sprendimai apie daromą savo pažangą bei pasiekimus.

Vertinimo informacija - įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas - vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

Kompetencija – tam tikros srities žinių, gebėjimų ir nuostatų visuma, įrodytas gebėjimas atlikti užduotis, veiksmus pagal sutartus reikalavimus.

Kontrolinis darbas – ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, ar kitoks raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti, kaip mokiniai išmoko tam tikrą dalyko programos dalį.

Vertinimo tipai (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

Formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

Apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

Vertinimo būdai (klasifikuojami pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

Formalusis vertinimas – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas.

Neformalusis vertinimas – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.).

Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas.

II SKYRIUS

VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Vertinimo tikslai:

- 4.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
- 4.2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;
- 4.3. nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

5. Vertinimo uždaviniai:

- 5.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;
- 5.2. padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;
- 5.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos;
- 5.4. nustatyti mokyklai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

III SKYRIUS

VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Vertinimo nuostatos:

- 6.1. vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;
- 6.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai;
- 6.3. ugdymo procese vyrauja mokytis padedantis formuojamasis vertinimas.

7. Vertinimo principai:

- 7.1. tikslingumas – vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį;
- 7.2. atvirumas ir skaidrumas - su mokiniais tariamasi dėl (i)vertinimo formų, laiko, kriterijų ir procedūrų;
- 7.3. objektyvumas ir veiksmingumas - siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai, taikomos modernios vertinimo metodikos, vertinimas pritaikomas pagal mokinių poreikius ir galias, pasiekimus ir daromą pažangą.
- 7.4. informatyvumas – vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos ir kaip jas taisyti;
- 7.5. aiškumas – vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais.

IV SKYRIUS

VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE IR BAIGUS PROGRAMĄ

8. Mokslo metų pradžioje klasės ir dalykų mokytojai su mokiniais aptaria bendrąją mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką, dalyko vertinimo metodiką, o kiekvienos pamokos pradžioje ir konkrečius mokymosi uždavinius, užduotis, vertinimo kriterijus, atsiskaitymo laiką.

9. Mokykloje taikomi mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tipai – diagnostinis, formuojamasis ir apibendrinamasis.

10. Mokykloje naudojamas formalusis, neformalusis ir kaupiamasis vertinimas.

11. Mokinių, kurie mokosi pagal neformaliojo ugdymo programą ankstyvajame ir kryptingame muzikiniame ugdyme, taip pat pagal pradinio muzikinio ugdymo programą pirmaisiais mokymo metais, ugdymosi pasiekimų vertinimui taikomas idiografinis vertinimo principas. Mokinių žinios ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Norėdamas išsiaiškinti mokinių ugdymosi pasiekimus, mokytojas taiko individualius mokinių pažinimo ir individualios pažangos vertinimo metodus. Pusmečio pabaigoje rašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Mokinių, kurie mokosi pagal neformaliojo ugdymo programą (NU 1-8 kl.) pasiekimai gali būti vertinami 10 balų sistema, gali būti pažymiais nevertinami. Sprendimą, atsižvelgdamas į individualius mokinio gebėjimus ir poreikius, priima dalyko mokytojas.

12. Mokinių, kurie mokosi pagal pradinio ir pagrindinio muzikinio ugdymo programas, pasiekimai vertinami 10 balų sistema. Nepatenkinamas įvertinimas – 1 - 3 balai, patenkinamas - nuo 4 iki 10 balų:

10 balų – puikiai, darbas atliktas be klaidų ir trūkumų, atsakinėjimas be netikslumų;

9 balai – labai gerai, užduotis atlikta labai gerai, tačiau yra nežymus netikslumas;

8 balai – gerai, užduotis atlikta gerai, yra 1-2 klaidos;

7 balai – pakankamai gerai, atliktoje užduotyje yra 3-4 klaidos ar netikslumai;

6 balai – patenkinamai, padarytos 5-6 klaidos;

5 balai – silpnai, mokinys teisingai atliko pusę užduoties;

4 balai – labai silpnai, mokinys atliko pusę užduoties. Ją atlikdamas padarė neesminių klaidų;

3 balai – blogai, mokinys bandė atlikti užduotį, bet nepateikė nė vieno teisingo atsakymo;

2 balai – labai blogai, negalima suprasti mokinio atsakymo ar atliktos užduoties;

1 balas – nieko neatsakė, neatliko, neturėdamas pateisinamos priežasties.

13. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami jungtinio choro ir kai kurių laisvai pasirinktų dalykų pamokose (pagal ugdymo planą). Pusmečio pabaigoje mokiniams rašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

14. Susidarius ypatingoms aplinkybėms (užsitęsusi mokinio liga, pandemija, karantinas, nuotolinis ugdymas ir pan.), mokinio pažanga ir pasiekimai gali būti pažymiais nevertinami. Pusmečio pabaigoje mokiniams rašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

15. Mokinių mokymosi motyvacijai skatinti mokytojai gali naudoti kaupiamąjį vertinimą, kai surinkti taškai keičiami į dešimties balų vertinimo sistemą. Mokytojams rekomenduojama vadovautis šia lentele:

Įvertinimas		Apibūdinimas
Pažymys	Žodžiu	
10	Puikiai	Mokinio pasiekimai pilnai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Puikiai atsako į visus klausimus, teisingai atlieka sudėtingas nestandartines užduotis. Teisingų atsakymų, užduočių atlikimo apimtis 91 – 100%
9	Labai gerai	Mokinio pasiekimai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Gerai moka dalyką, lengvai atlieka sudėtingas tipines užduotis. Teisingų atsakymų, užduočių atlikimo apimtis 81-90%
8	Gerai	Mokinio pasiekimai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Teisingai atlieka vidutinio sudėtingumo ir sunkesnes užduotis. Teisingų atsakymų, užduočių atlikimo apimtis 71-80%
7	Pakankamai gerai	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymai teisingi, be klaidų bet neišsamūs. Teisingai atlieka vidutinio sunkumo užduotis. Teisingų atsakymų, užduočių atlikimo apimtis 61-70%

6	Patenkinamai	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymai be esminių klaidų. Teisingai atlieka lengvas užduotis, bet nesuvokia sudėtingesnių. Teisingų atsakymų, užduočių atlikimo apimtis 45-60%
5	Silpnai	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymuose pasitaiko esminių klaidų. Suvokia tik svarbiausius dalyko klausimus, užduotis atlieka tik mokytojo padedamas. Teisingų atsakymų, užduočių atlikimo apimtis 35-44%
4	Labai silpnai	Mokinio pasiekimai nepakankamai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Sunkiai suvokia dalyko esmę, daro daug klaidų, savarankiškai neatlieka lengvų užduočių. Teisingų atsakymų, užduočių atlikimo apimtis 25 -34%
3,2,1	Blogai	Mokinio pasiekimai neatitinka numatomų mokinių pasiekimų. Moka tik nedidelę kurso dalį, daro daug esminių klaidų, neturi elementarių įgūdžių. Teisingų atsakymų, užduočių atlikimo apimtis: „3“ – 17-24% , „2“ – 9-16% , „1“ – 0-8%

16. Mokytojai apie mokinio pasiekimus ir pažangą kaupia informaciją, ją analizuoja ir, vadovaudamiesi savo informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, rašo pažymį už šias mokinio veiklas:

16.1. dainavimo pamokose už balso valdymo kokybę, intonacijos tikslumą, dikciją, išraišką, kūrinio techninį išpildymą, kūrinio interpretaciją ir meninį išpildymą, dedamas pastangas;

16.2. solfedžio pamokose už namų darbus, solfedžiavimą (intonacija, ritmas), apklausą žodžiu, apklausą raštu, melodinį ir ritminį diktantą, skaitymą iš lapo, kūrybines užduotis, pastangas;

16.3. muzikos istorijos pamokose už apklausą žodžiu, apklausą raštu, muzikos kūrinų klausymą ir jų atpažinimą, pastangas;

16.4. muzikos instrumento pamokose už kūrinio techninį išpildymą ir atlikimo tikslumą, kūrinio formos, stiliaus pajautimą, garso valdymą, kūrinio interpretaciją ir meninį išpildymą, pastangas.

17. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas (pažymys arba įskaita).

18. Pažymių skaičius per pusmetį: kai dalyko mokymui skirta 1 savaitinė valanda – mokinio žinios vertinamos ne mažiau kaip 3 pažymiais; kai dalyko mokymui skirtos 2 savaitinės valandos – mokinio žinios vertinamos ne mažiau kaip 6 pažymiais.

19. Pusmečio pažymys vedamas skaičiuojant visų dienyne įrašytų to pusmečio pažymių aritmetinį vidurkį, apvalinant mokinio naudai.

20. Metinis pažymys vedamas susumavus pirmojo ir antrojo pusmečių pažymius ir išvedus vidurkį, apvalinant mokinio naudai.

V SKYRIUS

VERTINIMO PLANAVIMAS

21. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu.

22. Mokytojas, planuodamas vertinimą:

22.1. vadovaujasi ugdymo planuose, mokykloje aprobuota vertinimo metodika;

22.2. vadovaujasi iškeltais tikslais, numato vertinimo procedūras ir kriterijus.

22.3. atsižvelgia į mokinių gebėjimus, pasiekimus ir išgales;

22.4. aptaria su mokiniais tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus bei formas, informuoja, kurios veiklos bus vertinamos ir kaip jos bus vertinamos;

22.5. tariasi su mokiniais, kitais mokytojais, prireikus pasitelkia specialistus (psichologą, spec. pedagogą ir kt.), mokinių tėvus.

23. Vertinimas planuojamas mokslo metams. Mokslo metų pradžioje, supažindinant mokinius su dalykų programų turiniu, kartu supažindinama ir su mokymosi pasiekimų, pažangos vertinimo, informacijos kaupimo ir fiksavimo principais.

VII SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

24. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių rezultatus, atsižvelgiama į individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, mąstymo, atminties, dėmesio, temperamento), nuo kurių priklauso, kokių ugdymosi rezultatų gali pasiekti mokinys.

25. Mokinys, turintis specialiųjų ugdymosi poreikių, gali mokytis pagal pritaikytą dalyko (dalykų) programą(-as). Vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas, kaip bus vertinama mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymosi procese.

26. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, dalyko mokytojo siūlymu pažanga ir pasiekimai gali būti nevertinami pažymiu. Pusmečio pabaigoje mokiniams rašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

VI SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE MOKINIŲ MOKYMO SI PAŽANGĄ IR PASIEKIMUS FIKSAVIMAS. MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖSENA IR ANALIZĖ

27. Vertinimo informacija renkama neformaliai (stebint, analizuojant, komentuojant, aptariant, mokinių mokymąsi, skatinant įsivertinimą ir kitais mokytojo pasirinktais būdais) ir formaliai (analizuojant atsiskaitymų, namų užduočių, kontrolinių darbų, testų rezultatus, stebėjimų medžiagą ir kt.).

28. Mokykloje naudojamos šios informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus fiksavimo priemonės: dienynas (darbo su grupe) ir individualaus ugdymo dienynas, mokinių pasiekimų (pažymių) knygelės, mokinių pasiekimų sąsiuviniai, mokinių pažangumo lapai, mokinių individualios pažangos vertinimo lapai, konkursų rezultatai, koncertai, mokytojo užrašai.

29. Mokytojas gali, aptaręs su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais), savo darbo užrašuose ir mokinio pasiekimų (pažymių) knygelėje, mokinio pasiekimų sąsiuvinyje naudoti sutartinius simbolius, fiksuojančius mokinių mokymosi pastangas, aktyvų darbą pamokoje, atliekamas namų užduotis ir kt.

30. Kiekvieno mėnesio pirmąją savaitę klasės mokytojas, pasitelkęs dalykų mokytojus, analizuoja savo klasės mokinių individualią pažangą, aptaria mokymosi rezultatus, kylančias problemas metodinės grupės susirinkimų metu ir su mokyklos vadovais. Bendrai aptarus problemas, priimami sprendimai dėl rekomenduojamų problemoms spręsti priemonių.

31. Mokykloje vykdoma mokinių gebėjimų raidos stebėseną, vertinama ir fiksuojama mokinių individuali pažanga bei ūgtis pagal įgyjamus gebėjimus ir kompetencijas. Klasių ir dalykų mokytojai du kartus per mokslo metus vertina mokinio individualią pažangą ir fiksuoja informaciją mokinio individualios pažangos vertinimo lapuose (1, 2, 3, 4, 5 priedai).

32. Klasės ir atskirų dalykų mokytojai pusmečio (metų) pabaigoje užpildo ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia mokinių pažangumo lapus, kuriuose yra surašomi visų dalykų pusmečių, metiniai, egzaminų pažymiai.

33. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui rengia pažangumo ataskaitas, kurios aptariamoms mokytojų tarybos posėdžiuose, klasių tėvų susirinkimuose, metodinių grupių susirinkimuose.

VII SKYRIUS

MOKINIŲ ŽINIŲ, SUPRATIMO, GEBĖJIMŲ, ĮGŪDŽIŲ BEI DAROMOS PAŽANGOS ĮSIVERTINIMAS

34. Mokytojai nuolat skatina mokinius įsivertinti savo pažangą ir pasiekimus pamokose.

35. Įsivertinimo formas bei periodiškumą numato dalyko mokytojas, atsižvelgdamas į klasės pasiekimų lygį, mokinių poreikius.

36. Mokslo metų pabaigoje mokiniai įsivertina individualią savo pažangą vadovaudamiesi „Mokinio individualios pažangos įsivertinimo“ forma (priedas Nr. 6).

VIII SKYRIUS

VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

37. Mokiniai kartu su mokytoju aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus, nagrinėja vertinimo informaciją. Mokytojo padedami, jie mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus ir pažangą. Atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.

38. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) įtraukiami į mokyklos bendruomenės veiklą. Mokyklos tarybos nustatyta tvarka jie gauna aiškia, laiku pateikiamą informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą ir pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą. Jiems teikiama informacija apie vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką.

39. Mokytojai:

39.1. pagal pasirinktą būdą planuoja ir atlieka mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą ugdymo procese;

39.2. apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus;

39.3. mokykloje nustatyta tvarka fiksuoja vertinimo informaciją;

39.4. informuoja mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus mokytojus, mokyklos vadovus apie mokinių mokymąsi, pasiekimus ir spragas;

39.5. remdamiesi vertinimo informacija, analizuoja ir koreguoja mokinių mokymą ir mokymąsi;

39.6. rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, būtų laiku suteikiama reikiama pagalba;

39.7. derina tarp savęs mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo metodikas.

40. Mokykla:

40.1. nustato bendrą mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo ir panaudojimo tvarką;

40.2. užtikrina vertinimo metodikų dermę pereinant iš klasės į klasę, iš atskirų dalykų. Koordinuoja atsiskaitymų, kontrolinių užduočių apimtis ir dažnumą;

40.3. reguliariai organizuoja mokinių pasiekimų aptarimus su tėvais (du – tris kartus per metus), koordinuoja pagalbos teikimą mokymosi problemų turintiems mokiniams;

40.4. vertina mokyklos ir mokytojo darbo kokybę, remdamasi mokinių pasiekimais ir atsižvelgdama į vaikų ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) teikiamą informaciją.

IX SKYRIUS TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS

41. Tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokykloje taikomus mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijus, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką, atsiskaitymų tvarką, mokymosi pasiekimus informuojami tėvų susirinkimų, individualių pokalbių metu, skambinant, rašant laiškus, komentarus pasiekimų (pažymių) knygelėse.

42. Apie mokymosi pasiekimus tėvai informuojami reguliariai:

42.1. klasių ir dalykų mokytojai reguliariai surašo įvertinimus į mokinių pasiekimų (pažymių) knygeles, mokinių pasiekimų sąsiuvinius;

42.2. klasių mokytojai ne rečiau kaip 1 kartą per pusmetį organizuoja tėvų susirinkimus, esant reikalui kviečia į juos dalykų mokytojus.

X SKYRIUS MOKINIŲ SKATINIMAS

43. Mokiniai už puikų ir labai gerą mokymąsi, už pasiekimus konkursuose, už aktyvią koncertinę veiklą gali būti skatinami:

43.1. pusmečio, metų pabaigoje direktoriaus įsakymu reiškiant padėką, įteikiant mokyklos padėkos raštus;

43.2. mokslo metų eigoje skelbiant informaciją apie mokinių pasiekimus mokyklos interneto tinklalapyje, mokyklos stenduose, žiniasklaidoje.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas galioja nuo jo patvirtinimo datos.

45. Mokyklos direktorius inicijuoja mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) supažindinimą su šia Tvarka.

PRITARTA
Šiaulių „Dagilėlio“ dainavimo
mokyklos tarybos
2021 m. gruodžio 21 d.
protoliniu nutarimu
(protokolas Nr. MT – 4)

PRITARTA
Šiaulių „Dagilėlio“ dainavimo
mokyklos mokytojų tarybos
2021 m. gruodžio 21 d.
protoliniu nutarimu
(protokolas Nr. PT – 4)