

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į „DAGILĖLIO“ DAINAVIMO MOKYKLĄ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

1. Mokinių priėmimo į „Dagilėlio“ dainavimo mokyklą tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmenų priėmimą į šią Mokyklą pagal neformaliojo vaikų švietimo programas (toliau – Programa), nustato grupių, klasių formavimo tvarką, informavimo apie priėmimą ir prašymų pateikimo terminus.

II. GRUPIŲ, KLASIŲ FORMAVIMAS

2. Mokyklos taryba, atsižvelgdama į Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytą maksimalų mokykloje ugdomų mokinių skaičių pagal Programas, Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus (toliau – Švietimo skyrius) vedėjo patvirtintuose Šiaulių miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų bendruosiuose ugdymo planuose (toliau – Bendrieji ugdymo planai) Programai numatyta savaitinį valandų skaičių ir vidutinį mokinių skaičių grupėje, vaikų ir tėvų pageidavimus bei mokytojų kvalifikaciją, kiekvienais metais iki rugsėjo 15 dienos nustato grupių ir klasių skaičių kiekvienai Programai.

3. Grupių, klasių formavimas vykdomas iki einamųjų metų spalio 1 d.

III. PROGRAMOS IR MOKYMOSI TRUKMĖ

4. Mokykla Programas rengia pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus bendruosius kriterijus, Bendruosius ugdymo planus ir mokyklos nuostatus, atsižvelgdama į mokyklos vaikų užimtumo organizavimo kryptis ir miesto vaikų saviraiškos poreikius bei interesus, tėvų pageidavimus.

5. Ugdymas Mokykloje organizuojamas pagal Mokyklos parengtas Programas ir ugdymo planus, suderintus su Švietimo skyriumi.

6. Programas ir ugdymo planą tvirtina mokyklos direktorius.

7. „Dagilėlio“ dainavimo mokykloje mokiniai priimami ugdytis pagal šias Programas:

7.1. pradinio muzikinio ugdymo programą (1- 4 klasės);

7.2. pagrindinio muzikinio ugdymo programą (5-8 klasės);

7.3. neformaliojo ugdymo programą.

IV. PRIĖMIMAS Į MOKYKLĄ

8. Į mokyklą priimami vaikai nuo 4 iki 19 metų amžiaus.

9. Tėvai (globėjai, rūpintojai), norintys leisti vaiką į Mokyklą, pateikia:

9.1. prašymą, kuriame nurodoma:

9.1.1. vaiko vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta;

9.1.2. tėvų ar globėjų adresas, telefonas, el.paštas;

9.1.3. programa, pagal kurią norėtų ugdytis vaikas;

- 9.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją.
10. Prašymai ugdytis Mokykloje priimami nuo einamųjų metų balandžio 1 d.
11. Jei yra laisvų vietų, prašymai gali būti pateikiami ir mokiniai priimami visus mokslo metus.
12. Prašymai dėl priėmimo į mokyklą registruojami Prašymų dėl mokinių priėmimo ir išbraukimo registre. Prašymų registravimą ir vaikų priėmimą vykdo Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
13. Mokinių priėmimas į Mokyklą įforminamas direktoriaus įsakymu.
14. Priimant vaikus į Mokyklą, vykdomas muzikinių gebėjimų (muzikinės klausos, balso, ritmo pojūčio ir kt.) patikrinimas.
15. Priimamų asmenų muzikinių gebėjimų patikrinimą vykdo mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta priėmimo į Mokyklą komisija.
16. Į aukštesnes klases, esant laisvoms vietoms, priimami mokiniai, pateikę pažymą apie ugdymosi pasiekimus kitoje muzikos mokykloje. Individualiai pasirengusiems mokiniams organizuojamas muzikinių žinių, gebėjimų bei įgūdžių patikrinimas, po kurio komisija nusprendžia, į kurią klasę reikėtų priimti mokinį.
17. Jei norinčių ugdytis yra daugiau nei Mokykla gali priimti, mokiniai priimami pagal muzikinių gebėjimų patikrinimo rezultatus ir prašymo pateikimo registracijos eilę.
18. Patikrinimo data Mokyklos ir miesto bendruomenei paskelbiama iki einamųjų metų kovo 1 d., papildomo patikrinimo data (esant poreikiui) – iki rugsėjo 15 d.

V. MOKINIŲ PAŠALINIMAS IŠ MOKYKLOS

19. Mokiniai iš Mokyklos mokinių sąrašų braukiami:
- 19.1. pabaigę pagrindinę muzikinio ugdymo programą;
- 19.2. pagal tėvų prašymą.
20. Mokiniai, nesilaikantys Mokyklos tvarkos taisyklių, mokytojų tarybos siūlymu ir Mokyklos tarybos sprendimu gali būti šalinami iš mokyklos.
21. Kai mokinys nelanko mokyklos, nemoka atlyginimo už mokslą ir su tėvais (globėjais, rūpintojais) nėra galimybės susisiekti arba tėvai (globėjai, rūpintojai) neatvyksta parašyti prašymo, siūlymą dėl mokinio išbraukimo rašo klasės (choro) mokytojas arba direktoriaus pavaduotojas ugdymui, nurodydamas mokinio išbraukimo iš Mokyklos mokinių sąrašų priežastį.
22. Mokinių pašalinimas iš Mokyklos įforminamas Mokyklos direktoriaus įsakymu.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Aprašas galioja nuo jo patvirtinimo datos.
24. Mokyklos direktorius inicijuoja mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) supažindinimą su Aprašu.

PRITARTA
Šiaulių „Dagilėlio“ dainavimo mokyklos tarybos
2020 m. rugpjūčio 31 d. protokoliniu nutarimu
(protokolas Nr. MT –3)

PRITARTA
Šiaulių „Dagilėlio“ dainavimo mokytojų tarybos
2020 m. rugpjūčio 31 d. protokoliniu nutarimu
(protokolas Nr. PT –3)